

	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EDUCATIVA	CÓDIGO	SH/CGRH/DGAE/008/F
	SOLICITUD DE LICENCIA SECTOR MAGISTERIO	REVISIÓN	2
		FECHA	03/MARZO/2022

Lugar: _____

Fecha: _____

**Coordinación General de Recursos Humanos.
Secretaría de Hacienda.**

**Con atención:
Dirección de Gestión Administrativa y Educativa.**

Por medio de la presente, me permito solicitar a Usted LICENCIA _____ GOCE DE SUELDO, por _____ días, a partir del _____ de _____ de 202____, de acuerdo a los siguientes datos:

- Motivo de la Licencia:** Asuntos Personales. Puesto de Confianza. Cargo de Elección Popular.
- Educación (Nivel):** Preescolar. Secundaria. Preparatoria o Equivalente.
- Primaria. Telesecundaria. Superior.
- Educación Especial.

Datos Generales

Nombre completo:		R.F.C.
Domicilio Particular:		Telefono de Casa o Celular:
Localidad:	Municipio:	
Nombre de la Escuela:	Zona Escolar:	
Domicilio de la Escuela:	Fecha de ingreso como trabajador docente:	
Localidad:	Municipio:	

Sin otro particular, agradezco su atención.

Atentamente

Nombre y Firma: _____



Sello de la Dependencia

Vo. Bo.

Nombre y Firma: _____
Cargo: _____

**Titular de la Coordinación General de
Administración Estatal
de la Secretaría de Educación**

**Titular de la Subsecretaría de Educación
Estatal
de la Secretaría de Educación**

REQUISITOS:

TRAMITAR 10 DÍAS HÁBILES ANTES DE LA FECHA DE INICIO DE LA LICENCIA.

- 1.- Presentar el formato en original y copia; **CON LAS FIRMAS DEBIDAMENTE LEGIBLES PARA AMBOS CASOS DE LO CONTRARIO EL TRÁMITE SERÁ IMPROCEDENTE.**
 - 2.- EL FORMATO DEBERÁ VENIR FIRMADO POR EL JEFE INMEDIATO.
 - 3.- Fotocopia de credencial de elector del Interesado y del Jefe inmediato quien autoriza la licencia. (Legibles y VIGENTES).
 - 4.- Constancia original de servicio activo expedida por el Jefe inmediato.
 - 5.- Anexar fotocopia del PRIMER NOMBRAMIENTO COMO TRABAJADOR DE BASE.
 - 6.- Copia del último talón de cheque cobrado.
- EN CASO DE SER LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO, ANEXAR TAMBIEN:**
- 7.- Carta de autorización (membretada) firmada por el Jefe inmediato, donde mencione nombre, categoría, puesto y adscripción.
 - 8.- Para ocupar **PUESTO DE CONFIANZA** anexar copia del nombramiento o Movimiento Nóminal de Alta; en caso de renovación, agregar constancia de servicio activo.
 - 9.- Para ocupar **CARGO DE ELECCIÓN POPULAR** anexar copia de la CONSTANCIA DE MAYORÍA (IEPC).

NOTA: La Licencia es otorgada en el término solicitado y **NO ADMITE CANCELACIÓN ALGUNA**, por lo que se le hace de su conocimiento para efectos legales correspondientes.
Si tiene más de dos plazas en diversos centros educativos, deberá solicitarlo por separado.
La solicitud no debe presentar alteraciones (enmendaduras, tachaduras, corrector o borrones).



LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA ES **GRATUITA**

Consulte el aviso de privacidad

SH/UP/001/F REV. 0